## SURAT PERMOHONAN

## SERTIFIKAT LAIK FUNGSI BANGUNAN PRASARANA

Kepada Yth.

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kabupaten Magetan

di tempat,

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pemilik Bangunan Prasarana/Pengguna Bangunan Prasarana:

Nama : ………………………………………….............................

Nomor Identitas : ………………………………………….............................

Alamat : ………………………………………….............................

Telepon : ………………………………………….............................

Email : ………………………………………….............................

Berdasarkan Surat Pernyataan Kelaikan Fungsi Bangunan Prasarana dengan Nomor: ….. tanggal …., bersamaan dengan ini mengajukan permohonan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Prasarana atas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama bangunan | : | ............................................................................. |
| Alamat bangunan | : | ............................................................................. |
| Posisi koordinat | : | ............................................................................. |
| Fungsi bangunan | : | ............................................................................. |
| Ketinggian bangunan | : | ............................................................................. |
| Luas bangunan | : | ............................................................................. |
| Luas tanah | : | ............................................................................. |

Disertakan sebagai lampiran dari Permohonan SLF ini yaitu:

* 1. Formulir data umum Bangunan Prasarana;
  2. Surat pernyataan kelaikan fungsi Bangunan Prasarana;

Demikian surat permohonan ini diajukan untuk dapat diproses sesuai ketentuan yang berlaku. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Magetan, .....................................

Pemohon

*Materai*

*Rp 10.000*

*(...................................)*

## SURAT KUASA

## PERMOHONAN SERTIFIKAT LAIK FUNGSI BANGUNAN PRASARANA

Yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pemilik Bangunan Prasarana/Pengguna Bangunan Prasarana:

Nama : ………………………………………….........................

Nomor Identitas : ………………………………………….........................

Alamat : ………………………………………….........................

Telepon : ………………………………………….........................

Email : ………………………………………….........................

Memberikan kuasa kepada :

Nama : ………………………………………….........................

Nomor Identitas : ………………………………………….........................

Alamat : ………………………………………….........................

Telepon : ………………………………………….........................

Email : ………………………………………….........................

Untuk mengajukan permohonan penerbitan/perpanjangan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Prasarana berdasarkan Surat Pernyataan Kelaikan Fungsi Bangunan Prasarana dengan Nomor: ..… tanggal …... , atas:

Nama bangunan : …………………………………………........................

Alamat bangunan : …………………………………………........................

Posisi koordinat : …………………………………………........................

Fungsi bangunan : …………………………………………........................

Ketinggian bangunan : …………………………………………........................

Luas bangunan : …………………………………………........................

Luas tanah : …………………………………………........................

Demikian surat kuasa ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Magetan, ...............................

Penerima Kuasa Pemberi Kuasa

*Materai*

*Rp 10.000*

(............................................) (......................................)

## FORMULIR DATA UMUM BANGUNAN PRASARANA

Yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pemilik Bangunan Prasarana/Pengguna Bangunan Prasarana:

1) Nama : …………………………………………………................

2) Nomor Identitas : …………………………………………………................

3) Alamat : …………………………………………………................

4) Telepon : …………………………………………………................

5) Email : …………………………………………………................

6) Nama bangunan : …………………………………………………................

7) Alamat bangunan : …………………………………………………................

Desa/Kelurahan : …………………………………………………................

Kecamatan : …………………………………………………................

Kabupaten/Kota : …………………………………………………................

Provinsi : …………………………………………………................

8) Posisi koordinat bangunan : …………………………………………………................

9) Fungsi bangunan : …………………………………………………................

10) Klasifikasi bangunan : …………………………………………………................

11) Ketinggian bangunan : …………………………………………………................

12) Luas lantai bangunan : …………………………………………………................

13) Luas tanah : …………………………………………………................

1. Surat Bukti Hak Atas Tanah: □ Sertifikat, Nomor : ……………………......
   * Akta Jual Beli, Nomor : ……………………......
   * Girik, Nomor : …………………….....
   * Petuk, Nomor : …………………........
   * Bukti Lainnya, sebutkan : …………………........

15)Status Hak Atas Tanah : □ Milik Sendiri □ Milik Pihak Lain

Demikian formulir data umum Bangunan Prasarana ini dibuat secara sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Magetan,....................................

Pemilik atau Pengguna Bangunan Prasarana

(............................................)

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ………………………………………….......................

Nomor Identitas : ………………………………………….......................

Alamat : ………………………………………….......................

Telepon : ………………………………………….......................

Email : ………………………………………….......................

dengan ini menyatakan bahwa:

1. Saya telah melakukan proses pelaksanaan konstruksi Bangunan Prasarana milik saya sesuai dengan dokumen rencana teknis yang telah disahkan sebagai lampiran PBG yang telah saya terima.
2. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa proses pelaksanaan konstruksi Bangunan Prasarana milik saya tidak sesuai dengan dokumen rencana teknis sebagaimana dimaksud di atas, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada paksaan maupun tekanan dari pihak manapun juga.

Magetan, ...........................

Pemohon

*Materai*

*Rp 10.000*

(..........................................)

**SURAT PERNYATAAN KELAIKAN FUNGSI**

**BANGUNAN PRASARANA ( YANG BERKEAHLIAN DI BIDANG KONSTRUKSI / IJAZAH / SERTIFIKAT )**

Nomor : ............................

Tanggal : ............................

Lampiran : ............................

Pada hari ini, tanggal ....... bulan ..... tahun ........., yang bertanda tangan dibawah ini:

* Penyedia jasa Pengkaji Teknis/Penyedia jasa Pengawas Konstruksi/Penyedia jasa Manajemen Konstruksi/Perangkat Daerah Penyelenggara SLF Pemerintah Daerah. *\*(coret yang tidak perlu)*

Nama Perusahaan / Instansi : ..........................................................................................

Alamat : ..........................................................................................

Telepon : ..........................................................................................

Email : ..........................................................................................

Pelaksanaan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan Prasarana:

1. Nama : ............................................................................................
2. Nomor sertifikat keahlian : ............................................................................................

Telah melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan Prasarana pada:

1. Nama bangunan 5) Klasifikasi kompleksitas
2. Alamat bangunan 6) Ketinggian bangunan
3. Posisi koordinat 7) Luas bangunan
4. Fungsi bangunan 8) Luas tanah

Berdasarkan hasil pemeriksaan persyaratan kelaikan fungsi yang terdiri dari:

1. Pemeriksaan dokumen administratif Bangunan Prasarana;
2. Pemeriksaan persyaratan teknis Bangunan Prasarana, yaitu:
3. Pemeriksaan persyaratan tata bangunan, meliputi:
4. Persyaratan peruntukan Bangunan Prasarana;
5. Persyaratan intensitas Bangunan Prasarana;
6. Persyaratan arsitektur Bangunan Prasarana; dan
7. Persyaratan pengendalian dampak lingkungan.
8. Pemeriksaan persyaratan keandalan Bangunan Prasarana, meliputi:
9. Persyaratan keselamatan;
10. Persyaratan kesehatan
11. Persyaratan kenyamanan; dan
12. Persyaratan kemudahan

Dengan ini menyatakan bahwa:

**BANGUNAN PRASARANA DINYATAKAN LAIK FUNGSI**

Sesuai kesimpulan dari analisis dan evaluasi terhadap hasil pemeriksaan dokumen dan pemeriksaan kondisi Bangunan Prasarana sebagaimana termuat dalam Laporan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan Prasarana terlampir.

Surat pernyataan ini berlaku sepanjang tidak ada perubahan yang dilakukan oleh Pemilik Bangunan Prasarana/Pengguna Bangunan Prasarana terhadap Bangunan Prasarana atau penyebabgangguan lainnya yang dibuktikan kemudian.

Selanjutnya Pemilik Bangunan Prasarana/Pengguna Bangunan Prasarana dapat menggunakan surat pernyataan ini untuk keperluan permohonan Sertfiikat Laik Fungsi (SLF) Bangunan Prasarana.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab profesional sesuai dengan ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi.

Magetan,.......................................

|  |
| --- |
| Pelaksanaan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi, |
| *Materai*  *Rp 10.000*  (...............................) |

**Persyaratan SLF (Sertifikat Laik Fungsi)**

**Persyaratan Administrasi (dalam Format Pdf/Scan)**

1. Surat Permohonan SLF yang ditandatangani oleh pemilik/Pengguna Bangunan Prasarana
2. Surat kuasa apabila permohonan dikuasakan
3. Kartu Tanda Penduduk (KTP) untuk pemohon (WNI) atau fotokopi KITAS untuk pemohon (WNA)
4. Dokumen legalitas badan hukum (bila pemohon PBG dilakukan oleh badan hukum)
5. Akte Pendirian Perusahaan/Yayasan dan/atau perubahannya
6. Nomor Induk Berusaha (NIB)
7. Nomor Pokok Wajib Pajak
8. Formulir data umum bangunan Prasarana yang dimohonkan

**Persyaratan Teknis (dalam Format Pdf/Scan)**

1. Status hak atas tanah meliputi:
2. SHM/SHGB/Girik/Letter C/surat bukti status hak atas tanah lainnya yang diakui negara dilengkapi dengan surat ukur yang diterbitka oleh kantor pertanahan setempat/surat perjanjian pemanfaatan atau penggunaan tanah
3. Surat pernyataan bahwa tanah tidak dalam sengketa (nama sertifikat beda dengan pemohon)
4. Dokumen rencana teknis bangunan Prasarana yang meliputi:
5. Gambar Rencana Teknis Bangunan Prasarana
6. Perhitungan Struktur Bangunan Prasarana
7. Gambar terbangun (foto jadi)
8. Surat Pernyataan Kelaikan Fungsi Bangunan Prasarana dari Pengkaji Teknis

**CATATAN :**

1. Semua **BERKAS ASLI** di atas discan dalam bentuk **file PDF.**
2. File PDF dipisah per Nomor Persyaratan.
3. **Untuk Pendaftaran di MPP**, berkas yang dibawa Softcopy saja (**hasil scan file PDF**).
4. **Untuk Pendaftaran Mandiri/Online** maupun **Pendaftaran Langsung di MPP**, pada saat **Pengambilan Izin Terbit** wajib membawa **Tanda Pendaftaran**.

### **SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :……………………………………………....................

No. KTP/SIM/Paspor :……………………………………………....................

Alamat :……………………………………………....................

Selaku pemohon IMB yang berlokasi :

Alamat :……………………………………………....................

Kelurahan :……………………………………………....................

Kecamatan :……………………………………………....................

Status Kepemilikan Tanah**\*** : milik sendiri/sewa/milik keluarga /.................

Nomor Sertifikat Tanah :……………………………………………....................

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa,

1. Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tanah dan bangunan Prasarana di lokasi tersebut tidak dalam sengketa/perkara.
2. Saya bersedia memenuhi persyaratan pokok tahan gempa yang telah ditetapkan oleh pemerintah.
3. Saya bersedia melakukan Permohonan SLF kepada Perangkat Daerah Penyelenggara SLF setelah selesai proses pelaksanaan konstruksi sebagai syarat untuk dapat melakukan pemanfaatan Bangunan Prasarana.
4. Saya bertanggung jawab atas kebenaran dan keaslian dari Dokumen Rencana Teknis pada proses pengajuan Sertifikat Laik Fungsi (SLF)
5. Saya bertanggung jawab apabila terjadi kelalaian / ketidaksesuaian dengan gambar rencana konstruksi pada saat pelaksanaan dari bangunan tersebut diatas.

Oleh karena itu apabila permohonan Izin Sertifikat Laik Fungsi (SLF) ini disetujui dan di kemudian hari ternyata terdapat ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka kami setuju Izin Sertifikat Laik Fungsi (SLF) yang diberikan untuk dibatalkan tanpa menuntut penggantian atas seluruh biaya yang telah dikeluarkan dan saya bersedia untuk mempertanggung jawabkan sesuai dengan aturan hukum yang berlaku.

Magetan, 2022

Yang menyatakan, Materai Rp.10.000

(...................................)

Mengetahui,

Ketua RT............. Lurah/Kepala Desa

(......................................) (..........................................)

\*) Coret yang tidak perlu