**PERMOHONAN SURAT KETERANGAN PEMENUHAN KOMITMEN**

**IZin Usaha Pengelolaan Pasar Tradisional/ Pusat Perbelanjaan/**

**Toko Modern**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kode Dok. | : | FM/PP/01/12 | Revisi | : | 00 | Tanggal Terbit | : | 01/09/2013 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : |  | Kepada | : | Yth. Kepala DPMPTSP |
| Lampiran | : | 1 ( satu ) berkas |  |  | Kab. Magetan |
| Perihal | : | Permohonan Surat Keterangan Pemenuhan Komitmen Izin Usaha Pengelolaan Pasar Tradisional/ Pusat Perbelanjaan/ Toko Modern |  |  | Di  Magetan |

Yang bertanda tangan dibawah ini mengajukan permohonan Izin Usaha Pengelolaan Pasar Tradisional ( IUP2T ) / Izin Usaha Toko Modern ( IUTM ) / Izin Usaha Pusat Perbelanjaan ( IUPP ) \* ) :

1. IDENTITAS PEMOHON

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama | : |  |
| 2. | Jabatan dalam Perusahaan | : |  |
| 3. | Alamat tempat tinggal | : |  |
| 4. | Kode Pos | : |  |
| 5. | Nomor Telp / Fax | : |  |
| 6. | Nomor KTP / Paspor | : |  |
| 7. | Kewarganegaraan | : |  |

1. IDENTITAS PERUSAHAAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama Perusahaan | : |  |
| 2. | Direktur / penanggungjawab | : |  |
| 3. | Alamat Perusahaan | : |  |
| 4. | Nomor Telp / Fax | : |  |
| 5. | Kelurahan / desa | : |  |
| 6. | Kecamatan | : |  |
| 7. | Kode Pos | : |  |
| 8. | Kabupaten / Kota | : |  |
| 9. | Propinsi | : |  |

III. LEGALITAS PERUSAHAAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Bentuk Perusahaan | : | Perseroan Terbatas / Koperasi / CV/Firma \*) |
| 2. | Fotokopi Akta pendirian |  |  |
| 3. | Fotokopi Akta perubahan ( Bila ada ). | | |

1. KEPEMILIKAN MODAL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Modal | : | ........................................................................................... |
| 2. | Saham ( khusus penanam modal ) |  |  |
|  | 1. Total nilai saham : ........................................................................................... | | |
|  | 1. Komposisi kepemilikan saham   b.1. Nasional : ........... % ( persen )  b.2. Asing : ........... % ( persen ) | | |
| 3. | Status Perusahaan : PMDN / PMA / Non PMA \* ) | | |

1. IDENTITAS PASAR TRADISIONAL / PUSAT PERBELANJAAN / TOKO MODERN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama Pasar Tradisional / Pusat Perbelanjaan / Toko Modern : ................................................. | | |
|  | ..................................................................................................................................................... | | |
| 2. | Luas tanah / bangunan | : | Tanah ......... m2, Bangunan ........... m2 |
| 3. | Luas lantai penjualan | : | .................... m2 |
| 4. | Luas lahan parkir | : | .................... m2 |
| 5. | Kapasitas parkir | : | .................... roda empat |
| 6. | Alamat |  |  |
| 7. | Kelurahan / desa | : |  |
| 8. | Kecamatan | : |  |
| 9. | Kode Pos | : |  |
| 10. | Kabupaten / Kota | : |  |
| 11. | Provinsi | : |  |

Tambahan khusus untuk Pusat Perbelanjaan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Jumlah Pedagang   1. UKM 2. Penyewa Utama   Anchor Tenant ( bila ada ) | :  :  : | ................... Pedagang  ................... Pedagang  ................... Pedagang |
| 2. | Nama Penyewa Utama / Anchor tenant   1. ................................................, luas lantai penjualan ............... m2 2. ................................................, luas lantai penjualan ............... m2 3. ................................................, luas lantai penjualan ............... m2 | | |

1. LEGALITAS YANG DIMILIKI ( dilampirkan )

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | KTP |
| 2. | IMB |
| 3. | NPWP Direktur dan NPWP CV/PT |
| 4. | Akta Pendirian dan Perubahan serta SK Kemenkumham |
| 5. | Pas Foto 4x6 (1 lembar) |
| 6. | Izin Lokasi dari Badan Pertanahan Nasional (BPN) |
| 7. | Izin Prinsip dari Bupati Magetan |
| 8. | Izin dari OSS (NIB, SIUP..) |
| 9. | Rencana Kemitraan dengan UMKM dan Koperasi |
| 10. | Surat Pernyataan kesanggupan melaksanakan sesuai Peraturan Perundang- Undangan yang berlaku |
| 11. | Izin Usaha Toko Modern (IUTM) Lama (apabila perpanjangan) |

Keterangan: *Softfile* mohon dilampirkan dalam bentuk PDF.

**Khusus untuk Pasar Tradisional dan Toko Modern yang terintegrasi dalam Pusat Perbelanjaan.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Hasil analisa kondisi sosial ekonomi masyarakat   1. Nama Konsultan : ................................................................................ 2. Alamat konsultan : ............................................................................... |
| 2. | IUPP Pusat Perbelanjaan atau bangunan lainnya tempat berdirinya Pasar Tradisional atau Toko Modern |
| 3. | Tanda Daftar Perusahaan ( TDP ) |
| 4. | Akta Pendirian Perusahaan dan pengesahannya |
| 5. | Surat Pernyataan atas kebenaran dokumen persyaratan permohonan izin Usaha Pengelolaan Pasar Tradisional ( IUP2T ) atau izin Usaha Toko Modern ( IUTM ) |
| 6. | Rencana kemitraan dengan usaha mikro atau usaha kecil untuk Pusat Perbelanjaan atau Toko Modern |
| 7. | Surat Pernyataan kesanggupan melaksanakan dan mematuhi ketentuan yang berlaku |

Demikian surat permohonan ini, kami kami buat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ternyata data atau informasi dan keterangan tersebut tidak benar atau palsu, kami menyatakan bersedia untuk dicabut izin yang telah diterbitkan dan dituntut sesuai dengan peraturan perundang – undangan yang berlaku.

Magetan, ....................20 ....

Nama dan Tanda tangan

Penanggungjawab Perusahaan

Cap Perusahaan dan

materai Rp 10.000

.....................................................

Catatan :

\*) coret yang tidak perlu

**RENCANA KEMITRAAN DENGAN USAHA MIKRO DAN USAHA KECIL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama dan alamat masing masing pihak | : | ……………………………………………………… |
|  |  |  | ……………………………………………………… |
| 2. | Bentuk dan lingkup kegiatan usaha | : | ………………………………………………………. |
|  |  |  | ……………………………………………………… |
| 3. | Pola Kemitraan yang digunakan | : | ……………………………………………………… |
|  |  |  | ……………………………………………………… |
| 4. | Hak dan Kewajiban masing masing pihak | : | ……………………………………………………… |
|  |  |  | ……………………………………………………… |
| 5. | Sanksi apabila isi perjanjian yang telah disepakati | : | ……………………………………………………… |
|  | tidak dilaksanakan |  | ……………………………………………………… |
| 6. | Jangka waktu berlakunya perjanjian | : | ……………………………………………………… |
|  |  |  | ……………………………………………………… |
| 7 | Cara menyelesaikan perselisihan | : | ……………………………………………………… |
|  |  |  | ……………………………………………………… |
| 8. | Bentuk pembinaan yang dilakukan kepada usaha | : | ……………………………………………………… |
|  | mikro dan usaha kecil |  | ……………………………………………………… |
| 9. | Cara pembayaran | : | ……………………………………………………… |
|  |  |  | ……………………………………………………… |

Magetan, ....................20 ....

Nama dan Tandatangan

Penanggungjawab Perusahaan

Cap Perusahaan dan

materai Rp 10.000

.....................................................

**CATATAN :**

1. Semua **BERKAS ASLI** di atas discan dalam bentuk **file PDF.**
2. File PDF dipisah per Nomor Persyaratan.
3. **Untuk Pendaftaran di MPP**, berkas yang dibawa Softcopy saja (**hasil scan file PDF**).
4. **Untuk Pendaftaran Mandiri/Online** maupun **Pendaftaran Langsung di MPP**, pada saat **Pengambilan Izin Terbit** wajib membawa **Tanda Pendaftaran**.