**PERMOHONAN IZIN MENGGUNAKAN ASET DAERAH**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kode Dok. | : | FM/PP/01/35 | Revisi | : | 00 | Tanggal Terbit | : | 01/09/2013 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Kepada : |
|  |  |  | Yth. Dinas Penanaman Modal Dan |
|  |  |  | Pelayanan Terpadu Satu Pintu  Kabupaten Magetan  Di  MAGETAN |

Yang bertanda tangan dibawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Pekerjaan | : |  |
| Alamat | : |  |
| Nomor Telepon | : |  |

Dengan ini kami mengajukan permohonan izin menggunakan Aset Daerah milik Pemerintah Kabupaten Magetan, yaitu : ………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Untuk mengadakan kegiatan | : |  |
| Hari | : |  |
| Tanggal penggunaan | : |  |
| Jam | : |  |
| Ukuran | : |  |
| Lokasi | : |  |

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan :

1. Surat Permohonan
2. KTP Pemohon Asli (format PDF)
3. Rekomendasi Dinas Parbudpora ( Stadion, Alun alun, GOR )
4. Rekomendasi Dinas PU dan Penataan Ruang ( Bangunan di atas air )
5. Rekomendasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang ( Jalan Masuk )

Demikian atas terkabulnya permohonan ini disampaikan terima kasih.

Magetan, ……………20……

Pemohon,

…………………………

**CATATAN :**

1. Semua **BERKAS ASLI** di atas discan dalam bentuk **file PDF.**
2. File PDF dipisah per Nomor Persyaratan.
3. **Untuk Pendaftaran di MPP**, berkas yang dibawa Softcopy saja (**hasil scan file PDF**).
4. **Untuk Pendaftaran Mandiri/Online** maupun **Pendaftaran Langsung di MPP**, pada saat **Pengambilan Izin Terbit** wajib membawa **Tanda Pendaftaran**.