A.9. SURAT PERMOHONAN KRK

Kepada

Yth. Bupati Magetan

cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Magetan

di

M A G E T A N

Nomor : ………..

Perihal : Permohonan Keterangan Rencana Kabupaten (KRK)

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Pemohon : ……………………………………………….........

2. Alamat Pemohon : ……………………………………………….........

………………………………………………..........

3. Nomor KTP/SIM/Paspor : ……………………………………………….........

4. Nomor Telepon / HP : ……………………………………………….........

5. Jabatan dalam Perusahaan : ……………………………………………….........

6. Nama Perusahaan : ……………………………………………….........

7. Alamat Perusahaan : ……………………………………………….........

………………………………………………..........

8. No Telepon Perusahan : ……………………………………………….........

Dengan ini mengajukan permohonan Keterangan Rencana Kabupaten (KRK) untuk lokasi lahan:

* Alamat : ……………………………………………….
* Desa / Kelurahan : ……………………………………………….
* Kecamatan : ……………………………………………….
* Nomor Blok/Persil : ……………………………………………….
* Nomor Sertifikat : ……………………………………………….
* Koordinat GPS : ……………………………………………….

Demikian surat permohonan ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila di kemudian hari ternyata keterangan tersebut tidak benar, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan :

1. KTP
2. Sertifikat Tanah
3. IPR (Informasi Pemanfaatan Ruang ) / KKR (Keterangan Kesesuaian Ruang)
4. Surat Kuasa (Jika yang bersangkutan tidak hadir secara langsung)

Magetan, 20.....

Pemohon,

(...................................)

MATERAI 10000

**CATATAN :**

1. Semua **BERKAS ASLI** di atas discan dalam bentuk **file PDF.**
2. File PDF dipisah per Nomor Persyaratan.
3. **Untuk Pendaftaran di MPP**, berkas yang dibawa Softcopy (**hasil scan file PDF**) dan Hardcopy.
4. **Untuk Pendaftaran Mandiri/Online** maupun **Pendaftaran Langsung di MPP**, pada saat **Pengambilan Izin Terbit** wajib membawa **Tanda Pendaftaran**.