A.1. FORMULIR PERMOHONAN PBG PRASARANA

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kepada :**  Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  Kabupaten Magetan  di  M A G E T A N |
| Perihal : Permohonan PBG Prasarana  Dengan hormat,  Yang bertanda tangan di bawah ini :   1. Bentuk Usaha : Perseorangan/Badan Usaha/Badan Hukum \*) 2. Nama Pemohon : ………………………………………………. 3. Alamat Pemohon : ……………………………………………….   ……………………………………………….   1. Nomor Telepon / HP : ………………………………………………. 2. Email : ………………………………………………. 3. Nomor KTP/SIM/Paspor : ………………………………………………. 4. Jabatan dalam Perusahaan : ………………………………………………. 5. Nama Perusahaan : ………………………………………………. 6. Alamat Perusahaan : ……………………………………………….   ……………………………………………….   1. No Telepon Perusahan : ………………………………………………. 2. Lokasi Bangunan yang diajukan PBG  * Alamat : ………………………………………………. * Desa / Kelurahan : ………………………………………………. * Kecamatan : ……………………………………………….   Dengan ini mengajukan permohonan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) untuk \* :  □ Mendirikan Bangunan Gedung Baru  □ Mengubah Bangunan Gedung  □ Memperluas Bangunan Gedung  □ Mengurangi Luas Bangunan Gedung  □ Merawat Bangunan Gedung  □ Bangunan Gedung Eksisting Belum Ber-IMB/PBG  **Keterangan**   1. Detail Bangunan Gedung : 2. Fungsi Bangunan\* :   □ Fungsi Hunian : ..............................................  □ Fungsi Keagamaan : ..............................................  □ Fungsi Usaha : ..............................................  □ Fungsi Sosial Budaya : ..............................................   1. Luas Bangunan : ………… m² 2. Tinggi Bangunan : ………… m 3. Tanah 4. Total Luas tanah : ………… m2 5. Bukti Hak Atas Tanah  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | NO | JENIS DOKUMEN | NOMOR DAN TAHUN DOKUMEN | LOKASI DESA/ KELURAHAN | LUAS TANAH (M2) | ATAS NAMA | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |   (*untuk “Jenis Dokumen” pilih sertifikat hak atas tanah, akte jual beli, girik, petuk, dan/atau bukti kepemilikan tanah lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang pertanahan.*)   1. Dokumen Rencana Teknis\*:   □ Dibuat oleh Penyedia Jasa Perencana Konstruksi  □ Menggunakan Desain Prototipe  □ Desain Sendiri oleh Pemohon   1. Rencana waktu pelaksanaan konstruksi :………………………………....   Demikian permohonan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) ini kami ajukan untuk dapat diproses sebagaimana ketentuan yang berlaku.  Magetan,.......................... 20....  Pemohon,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \*) beri tanda ✓pada kotak yang sesuai | |

# B.2. FORMAT FORMULIR DATA UMUM BANGUNAN PRASARANA

**DATA UMUM BANGUNAN PRASARANA**

(kolam/reservoir bawah tanah, menara, monument, instalasi/gardu, dan reklame/papan nama)

1. Nama bangunan prasarana : ...............................................
2. Alamat lokasi bangunan prasarana : ...............................................

.............................................

1. Fungsi bangunan prasarana : ...............................................
2. Klasifikasi bangunan prasarana : ...............................................
3. Ketinggian bangunan prasarana : ...............................................
4. Posisi/koordinat bangunan prasarana : ..............................................

(berdasarkan informasi *Global Positioning System* (*GPS*) yang diambil di titik tengah bangunan prasarana)

Demikian data umum bangunan prasarana ini dibuat dengan sebenarnya.

Magetan, …….....…………...... 20....

Pemohon,

(...................................)

**DINAS PENANAMAN MODAL**

**DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**KABUPATEN MAGETAN**

Jl. Pahlawan No.5 Kabupaten Magetan, Jawa Timur

Telp. (0351) 891321, e-mail: dpmptsp.magetan@gmail.com

**PERSYARATAN PERMOHONAN PBG PRASARANA**

1. Formulir Permohonan
2. KTP Asli
3. Gambar Reklame
4. Foto Lokasi
5. Sertifikat Tanah Asli
6. Gambar Konstruksi (Harus ada tanda tangan Pemilik dan Penggambar) Rangkap 1 Bendel :
7. Layout
8. Perhitungan Struktur
9. Gambar Konstruksi Reklame

