**PERMOHONAN SURAT KETERANGAN PEMENUHAN KOMITMEN TANDA DAFTAR USAHA PARIWISATA (TDUP)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Magetan, ........................................ |
|  |  | Kepada :Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal danPelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Magetan |
|  |  | di |

MAGETAN

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ...................................................................................................................

Alamat Tempat Tinggal : ...................................................................................................................

: Kel. ............................................ Kec. ......................................................

: Kota/Kab .......................................... Telp. ..............................................

Berdasarkan Peraturan Menteri Pariwisata10 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinzn Berusaha Terintegrasi Secara Elektronoik Sektor Pariwisata, dengan ini kami mengajukan permohonan :

a. Izin Baru

b. Daftar Ulang Izin : No. ...................................................... Tanggal .......................................

c. Lain-lain : ...................................................................................................................

# KETERANGAN USAHA

1. Nama Perusahaan : ...................................................................................................................

2. Alamat Perusahaan : ...................................................................................................................

: Kel. ............................................... Kec. ...................................................

3. Bentuk Usaha : ...................................................................................................................

4. NPWP : ...................................................................................................................

5. No. Akte Pendirian/

Perubahan : ...................................................................................................................

6. Penanggung Jawab : ...................................................................................................................

7. Jabatan : ...................................................................................................................

8. Bidang Usaha Pariwisata\*)

: ...................................................................................................................

Jenis Usaha/Sub Jenis \*)

: .................................................../ .......................................................

: ...................................................................................................................

9. Nama Usaha : ...................................................................................................................

10. Lokasi Usaha Pariwisata : ...................................................................................................................

: Kel. ................................................Kec. ...................................................

: Telp. ............................................

1. Dokumen Pengelolaan

Lingkungan : No. ....................................................... Tanggal ......................................

Demikian Surat Permohonan ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila di kemudian hari ternyata keterangan-keterangan tersebut tidak benar, maka kami bersedia menerima sanksi/ dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Magetan, ..............................................

Pemohon

*Materai*

*Rp. 10000,-*

(.........................................)

Keterangan : \*) Diisi dengan Bidang Usaha, Jenis Usaha dan Sub Jenis Usaha yang sesuai :

* 1. **Bidang Usaha Daya Tarik Wisata**, jenis usaha pengelolaan daya tarik wisata, sub jenis pengelolaan :
		1. Usaha Daya Tarik Wisata Alam
		2. Usaha Daya Tarik Wisata Budaya
		3. Usaha Daya Tarik Wisata Buatan / Binaan Manusia;
	2. **Bidang Usaha Kawasan Wisata**
	3. **Bidang Usaha Jasa Transportasi Wisata**, jenis usaha :
		1. Angkutan Jalan Wisata : .........unit, dengan kapasitas .........
		2. Angkutan Sungai dan Danau Wisata : .........unit, dengan kapasitas .........
		3. Angkutan Laut Domestik Wisata : .........unit, dengan kapasitas .........
		4. Angkutan Laut International Wisata : .........unit, dengan kapasitas .........
	4. **Bidang Usaha Jasa Perjalanan Wisata**, jenis usaha :
		1. Biro Perjalanan Wisata
		2. Agen Perjalanan Wisata
	5. **Bidang Usaha Jasa Makanan dan Minuman**, jenis usaha :
		1. Restoran, jumlah kursi buah
		2. Rumah Makan, jumlah kursi buah
		3. Bar/ Rumah Minum, jumlah kursi buah
		4. Kafe, jumlah kursi buah
		5. Pusat Penjualan Makanan, jumlah stand buah
		6. Jasa Boga, jumlah kapasitas produksi/pack / bulan
		7. Jenis Usaha Jasa Makanan dan Minuman lain yang ditetapkan Walikota
	6. **Bidang Usaha Penyediaan Akomodasi**, jenis usaha :
		1. Hotel, dengan sub-jenis : d. Villa
			1. Hotel Bintang e. Pondok Wisata
			2. Hotel Non-Bintang f. Akomodasi lain, sub jenis :
		2. Bumi Perkemahan 1) Motel
		3. Persinggahan Karavan 2) Akomodasi lain yang ditetapkan Walikota
	7. **Bidang Usaha Penyelenggaraan Kegiatan Hiburan dan Rekreasi**, jenis usaha :
		1. Gelanggang Olahraga, dengan sub-jenis : d. Hiburan Malam, dengan sub-jenis :
			1. Lapangan Golf 1) Kelab Malam
			2. Rumah Bilyard 2) Diskotik
			3. Gelanggang Renang 3) Pub
			4. Lapangan Tenis e. Panti Pijat
			5. Gelanggang bowling f. Taman Rekreasi dengan sub-jenis :
		2. Gelanggang Seni, dengan sub-jenis : 1) Taman Rekreasi
			1. Sanggar Seni 2) Taman Bertema
			2. Galeri Seni g. Karaoke
			3. Gedung Pertunjukan Seni h. Jasa Impreasariat/Promotor
	8. **Bidang Usaha Penyelenggaraan Pertemuan, Perjalanan Insentif, Konferensi dan Pameran.**
	9. **Bidang Usaha Jasa Informasi Pariwisata.**
	10. **Bidang Usaha Jasa Konsultan Pariwisata.**
	11. **Bidang Usaha Jasa Pramuwisata.**
	12. **Bidang Usaha Wisata Tirta**, jenis usaha :
		1. Wisata Bahari, sub jenis : b. Wisata Sungai, Danau dan Waduk, sub jenis :
			1. Wisata Selam 1) Wisata arung jeram
			2. Wisata Perahu Layar 2) Wisata dayung
			3. Wisata memancing
			4. Wisata selancar
			5. Dermaga bahari

# Bidang Usaha Solus Per Aqua (SPA)

**TANDA TERIMA BERKAS (TANDA DAFTAR USAHA PARIWISATA)**

Telah diterima berkas permohonan dari :

Nama : …………………………………………………………………….

Alamat : …………………………………………………………………….

No. Telp / Hp : …………………………………………………………………….

Persyaratan Terdiri :

# BARU / PERUBAHAN

1. Mengisi Formulir Permohonan Tanda Daftar Usaha Pariwisata (Ada / Belum)
2. KTP Pemohon/Penanggungjawab Yang Masih Berlaku (Ada / Belum)

akta pendirian perusahaan (Khusus PT ada pengesahan

dari Kemenkumham RI atau sudah didaftarkan di Pengadilan Negeri

untuk CV / Akta Pendirian Pusat untuk cabang) (Ada / Belum)

1. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) (Ada / Belum)
2. Profil Usaha Pariwisata (Ada / Belum)
3. Dokumen Lingkungan (SPPL/UPL/UKL/AMDAL) (Ada / Belum)
4. Rekomendasi dari Dinas Kesehatan (Khusus Jasa Makanan dan Minuman) (Ada / Belum)
5. Rekomendasi dari Asosiasi atau Lembaga yang Menaungi (Ada / Belum)
6. Materai Rp. 10000,- ( 2 lembar ) (Ada / Belum)
7. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) (Ada / Belum)
8. Dokumen perjanjian *franchise* (Khusus Permohonan Karaoke Baru) (Ada / Belum)
9. Sertifikasi Usaha Karaoke (Khusus Permohonan Usaha Karaoke) (Ada / Belum)
10. OSS (NIB dan Izin Usaha) (Ada / Belum)

# DAFTAR ULANG

1. Mengisi Formulir Permohonan Tanda Daftar Usaha Pariwisata (Ada / Belum)
2. KTP Pemohon/Penanggungjawab Yang Masih Berlaku (Ada / Belum)
3. NPWP Penanggungjawab dan badan usaha (jika ada) (Ada / Belum)
4. TDUP yang telah dimiliki (Ada / Belum)
5. akta pendirian perusahaan (Khusus PT ada pengesahan dari Depkumham atau sudah didaftarkan di Pengadilan Negeri untuk CV /

Akta Pendirian Pusat untuk cabang) (Ada / Belum)

1. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) (Ada / Belum)
2. Dokumen Lingkungan (SPPL/UPL/UKL/AMDAL)
3. Sertifikasi Usaha Karaoke (Khusus Permohonan Usaha Karaoke) (Ada / Belum)
4. OSS (NIB dan Izin Usaha) (Ada / Belum)

Terima Berkas (Hari & Tanggal) : …………………………………………………………………….

Cek Lapangan (Hari & Tanggal) : …………………………………………………………………….

Selesai Proses (Hari & Tanggal) : …………………………………………………………………….

Magetan, ..............................................

PETUGAS (. )

NIP

**CATATAN :**

1. Semua **BERKAS ASLI** di atas discan dalam bentuk **file PDF.**
2. File PDF dipisah per Nomor Persyaratan.
3. **Untuk Pendaftaran di MPP**, berkas yang dibawa Softcopy saja (**hasil scan file PDF**).
4. **Untuk Pendaftaran Mandiri/Online** maupun **Pendaftaran Langsung di MPP**, pada saat **Pengambilan Izin Terbit** wajib membawa **Tanda Pendaftaran**.