A.1. FORMULIR PERMOHONAN PBG PRASARANA

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kepada :**Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu PintuKabupaten Magetandi  M A G E T A N |
| Perihal : Permohonan PBG PrasaranaDengan hormat,Yang bertanda tangan di bawah ini :1. Bentuk Usaha : Perseorangan/Badan Usaha/Badan Hukum \*)
2. Nama Pemohon : ……………………………………………….
3. Alamat Pemohon : ……………………………………………….

 ……………………………………………….1. Nomor Telepon / HP : ……………………………………………….
2. Email : ……………………………………………….
3. Nomor KTP/SIM/Paspor : ……………………………………………….
4. Jabatan dalam Perusahaan : ……………………………………………….
5. Nama Perusahaan : ……………………………………………….
6. Alamat Perusahaan : ……………………………………………….

 ……………………………………………….1. No Telepon Perusahan : ……………………………………………….
2. Lokasi Bangunan yang diajukan PBG
* Alamat : ……………………………………………….
* Desa / Kelurahan : ……………………………………………….
* Kecamatan : ……………………………………………….

Dengan ini mengajukan permohonan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) untuk \* :  □ Mendirikan Bangunan Gedung Baru □ Mengubah Bangunan Gedung □ Memperluas Bangunan Gedung □ Mengurangi Luas Bangunan Gedung □ Merawat Bangunan Gedung □ Bangunan Gedung Eksisting Belum Ber-IMB/PBG**Keterangan**1. Detail Bangunan Gedung :
2. Fungsi Bangunan\* :

□ Fungsi Hunian : ..............................................□ Fungsi Keagamaan : ..............................................□ Fungsi Usaha : ..............................................□ Fungsi Sosial Budaya : ..............................................1. Luas Bangunan : ………… m²
2. Tinggi Bangunan : ………… m
3. Tanah
4. Total Luas tanah : ………… m2
5. Bukti Hak Atas Tanah

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | JENIS DOKUMEN | NOMOR DAN TAHUN DOKUMEN | LOKASI DESA/ KELURAHAN | LUAS TANAH (M2) | ATAS NAMA |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

(*untuk “Jenis Dokumen” pilih sertifikat hak atas tanah, akte jual beli, girik, petuk, dan/atau bukti kepemilikan tanah lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang pertanahan.*) 1. Dokumen Rencana Teknis\*:

 □ Dibuat oleh Penyedia Jasa Perencana Konstruksi  □ Menggunakan Desain Prototipe □ Desain Sendiri oleh Pemohon1. Rencana waktu pelaksanaan konstruksi :………………………………....

 Demikian permohonan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) ini kami ajukan untuk dapat diproses sebagaimana ketentuan yang berlaku. Magetan,.......................... 20....Pemohon,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*) beri tanda ✓pada kotak yang sesuai |

# B.2. FORMAT FORMULIR DATA UMUM BANGUNAN PRASARANA

**DATA UMUM BANGUNAN PRASARANA**

(kolam/reservoir bawah tanah, menara, monument, instalasi/gardu, dan reklame/papan nama)

1. Nama bangunan prasarana : ...............................................
2. Alamat lokasi bangunan prasarana : ...............................................

 .............................................

1. Fungsi bangunan prasarana : ...............................................
2. Klasifikasi bangunan prasarana : ...............................................
3. Ketinggian bangunan prasarana : ...............................................
4. Posisi/koordinat bangunan prasarana : ..............................................

(berdasarkan informasi *Global Positioning System* (*GPS*) yang diambil di titik tengah bangunan prasarana)

Demikian data umum bangunan prasarana ini dibuat dengan sebenarnya.

Magetan, …….....…………...... 20....

Pemohon,

(...................................)

**DINAS PENANAMAN MODAL**

**DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**KABUPATEN MAGETAN**

Jl. Pahlawan No.5 Kabupaten Magetan, Jawa Timur

Telp. (0351) 891321, e-mail: dpmptsp.magetan@gmail.com

**PERSYARATAN PERMOHONAN PBG PRASARANA**

1. Formulir Permohonan
2. KTP Asli
3. Gambar Reklame
4. Foto Lokasi
5. Sertifikat Tanah Asli
6. Gambar Konstruksi (Harus ada tanda tangan Pemilik dan Penggambar) Rangkap 1 Bendel :
7. Layout
8. Perhitungan Struktur
9. Gambar Konstruksi Reklame

