**PERMOHONAN SURAT KETERANGAN PEMENUHAN KOMITMEN**

**TANDA DAFTAR GUDANG (TDG)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kode Dok. | : | FM/PP/01/41 | Revisi | : | 01 | Tanggal Terbit | : | 31/08/2015 |

Lampiran I Peraturan Menteri Perdagangan RI

Nomor : 90/M-DAG/PER/12/2014

Tanggal : 18 Desember 2014

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SURAT KETERANGAN PEMENUHAN KOMITMEN**  **TANDA DAFTAR GUDANG (TDG)** | | | |
|  |  |  | Kepada :  Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Magetan  di  **M A G E T A N** |
| **I** | **IDENTITAS PEMILIK GUDANG** | |  |
|  | 1. Nama | | : …………………………………………………………… |
|  | 1. Alamat | | : …………………………………………………………… |
|  | 1. No. KTP/Paspor/Kitas\*) | | : …………………………………………………………… |
|  | 1. Nomor Telepon,Fax dan E-mail | | : …………………………………………………………… |
|  |  |  |  |
| **II** | **IDENTITAS PERUSAHAAN** | |  |
|  | 1. Nama | | : …………………………………………………………… |
|  | 1. Alamat | | : …………………………………………………………… |
|  | 1. Nomor Telepon,Fax dan E-mail | | : …………………………………………………………… |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **III** | **IDENTITAS GUDANG** | |  |
|  | a. 1. Alamat | | : …………………………………………………………… |
|  | 1. Nomor Telepon,Fax dan E-mail | | : …………………………………………………………… |
|  | 1. Luas | | : ........................................... M2 |
|  | 1. Kapasitas | | : .................................................m3/ton |
|  | 1. Nilai Gudang | | : Rp …………………………………………………… |
|  | 1. Titik Koordinat | | : …………………………………………………………… |
|  | b. Komposisi Kepemilikan | | : Nasional................% / Asing ............................% |
|  | c. Kelengkapan Gudang | | : Berpedingin/ Tidak Berpedingin/Keduanya \*) |
|  | d. Sarana Penunjang Yang Dimiliki | |  |
|  | 1. Listrik | | : .............................................Kwh |
|  | 1. Air | | : PAM/ Sumur Bor \*) |
|  | 1. Fasilitas Pendingin | | : ..................................................... 0C |
|  | 1. Forklif | | : ..................................................... Unit |
|  | 1. Komputer | | : ..................................................... Unit |
|  |  | |  |
| **IV.** | **IDENTITAS LAIN** | |  |
|  | 1. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) | | : Nomor/ Tanggal |
|  |  | | .................................................................................. |
|  | 1. Macam dan jenis isi gudang | | : a. .............................................................................. |
|  |  | | 1. .......................................................................... |
|  |  | | 1. .......................................................................... |
|  |  | | 1. .......................................................................... |
|  |  | | 1. (Bisa ditambah) |

Demikian formulir ini kami isi dengan sebenarnya, dan apabila dikemudian hari ternyata data/informasi yang kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku

………………., ……….............…….20……

Pemilik Gudang

Cap Perusahaan

Materai Rp.10000

(………………………………….)

**\*) Coret yang tidak perlu**

PERSYARATAN PERMOHONAN TANDA DAFTAR GUDANG

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | KTP Direktur & Persero/ Pengurus/ Penanggung jawab |
| 2. | Paspor dan Keterangan Izin Tinggal Sementara (KITAS) bagi penanggung jawab perusahaan jasa pergudangan yang berkewarganegaraan asing. |
| 3. | Akta pendirian PT dan pengesahan badan hukum dari pejabat yang berwenang dan akta perubahannya (jika ada), bagi pemilik gudang badan usaha berbentuk PT. |
| 4. | Izin Prinsip Penanaman Modal untuk gudang bagi perusahaan penanaman modal asing |
| 5. | NPWP Perusahaan dan NPWP Direktur |
| 6. | IMB yang menyatakan sebagai gudang |
| 8. | BPJS Ketenagakerjaan |
| 9. | Gambar Lokasi Gudang |

10. Dokumen Lingkungan ( SPPL / UKL-UPL / AMDAL)

11. Nomor Induk Berusaha (NIB)

**CATATAN :**

1. Semua **BERKAS ASLI** di atas discan dalam bentuk **file PDF.**
2. File PDF dipisah per Nomor Persyaratan.
3. **Untuk Pendaftaran di MPP**, berkas yang dibawa Softcopy saja (**hasil scan file PDF**).
4. **Untuk Pendaftaran Mandiri/Online** maupun **Pendaftaran Langsung di MPP**, pada saat **Pengambilan Izin Terbit** wajib membawa **Tanda Pendaftaran**.